

ГРАД НИШ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18105 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 1180/2019-26 од 22.05.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем Шефа Службе за заједничке послове сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/43Д-2019-28 – набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама:

Партија 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша;

Партија 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша.

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	26.09.2019. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	26.09.2019. године у 12³⁰ часова

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Врста и опис добара, период извршења уговора
- III Критеријуми за доделу уговора
- IV Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- VI Овлашћење представника понуђача

ПАРТИЈА 1.

- VII Изјава понуђача
- VIII Изјава понуђача и подизвођача
- IX Изјава групе понуђача
- X Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре /понуђене цене и упутством како да се попуни
- XI Модел уговора
- XII Образац трошкова припреме понуде
- XIII Образац меничног овлашћења

ПАРТИЈА 2.

- VII Изјава понуђача
- VIII Изјава понуђача и подизвођача
- IX Изјава групе понуђача
- X Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
- XI Модел уговора
- XII Образац трошкова припреме понуде
- XIII Образац меничног овлашћења

Укупан број страница конкурсне документације је 74.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату)
18000 НИШ**

П О Н У Д А

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА НАБАВКА
ОПРЕМЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ ЗА ПОТРЕБЕ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА, СЛУЖБАМА И СЕКРЕТАРИЈАТИМА
ГРАДА НИША, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:**

Партија 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша;

Партија 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша.

Јавна набавка број: 404-1/43Д -2019-28

(пожељно је заокружити партију за коју се подноси понуда)

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш – Градска управа града Ниша, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752

Адреса: Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш;

Интернет страница: <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци добара.

Опис предмета јавне набавке: Набавка добара број: 404-1/43Д -2019-28 - набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама:

Партија 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша;

Партија 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша.

Назив и ознака из општег речника набавке:

33141620-2 Медицински комплети

Лица за контакт сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су: Драгана Радојковић из Службе за заједничке послове, е-mail: Dragana.Radojkovic@gu.ni.rs и Ивана Стојановић из Службе за јавне набавке, е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs.

II ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Врста и опис добара: Набавка добара - набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша:

ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА ОРМАРИЋА ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ СЕКРЕТАРИЈАТА, СЛУЖБИ И ОРГАНА ГРАДА НИША

Сваки комплет прве помоћи мора бити у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05 и 91/2015), Правилником о начину пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16) и Уредбом о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015)

- Неопходно је да метални ормарић прве помоћи буде законом стандардних димензија, предвиђен за монтажу на зид, да буде израђен од квалитетног челичног лима и да је електростатички пластифициран. Потребно је да буде опремљен једном полицом а да се закључава цилиндричном бравицом са 2 кључа, као и да буде обележен видљивом ознаком (симболом) прве помоћи. Ормарић треба да садржи и налепнице са празним пољима на којима ће се исписати обавезне информације о одговорним лицима и најближим здравственим установама. Уједно на ормарићу је потребно да буде обележен: Произвођач медицинских средстава, Носилац уписа у Регистар медицинских средстава и опреме и број Решења у Агенцији за лекове и медицинска средства РС.

- Медицински материјал за пружање прве помоћи, који се налази у ормарићу, пакује се у картонску кутију или пластичну кесу и мора да садржи све артикле у количинама које прописује члан. 8 Правилником о начину пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16) и Уредба о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015), а у кутијама или кесама се налази следеће:

- Декларације произвођача са упутством за употребу;
- Упутство и поступци за пружање прве помоћи у складу са Образложењем 1. Правилником о начину пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16);
- Медицински материјал – за пружање прве помоћи мора имати рок

употребе декларисан од стране произвођача, произведен у 2018. години, односно не сме бити старији више од 6 (шест) месеци од датума испоруке;

- Сваки медицински материјал за пружање прве помоћи треба бити у складу са Законом о медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 105/2017), и Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства као и садржају упутства за употребу медицинског средства ("Сл. гласник РС", бр. 64/2011 и 31/2016) и мора бити јасно и трајно означен (штампањем или утискивањем) следећих информација:

- идентификациону ознаку произвођача (назив и адреса);
- сировински састав;
- годину производње и рок трајања;
- број и годину српског стандарда уколико их има;
- одговарајућу ознаку за стерилност, уколико је потребна;
- „СЕ“ ознаку о усаглашености производа.(увозних)

- Ормарићи и медицински садржај (средства и опрема) у њима, морају да имају гаранцију минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон), Законом о БЗР и Уредбама Владе Републике Србије, као и да садрже спецификацију садржаја ормарића.

Изабрани понуђач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Понуђача.

Испорука предметних добара би била једнократна.

Квалитет мора да одговара у свему захтеваном опису у техничкој спецификацији.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Наручиоца изразом и потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а Наручилац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији (уговору и тех.спецификацији), односно :

- да ли је усаглашеност понуђених добара, захтеване техничке карактеристике из тех.спецификације са достављеним узорцима
- да ли је испоручена уговорена количина

- да ли су испоручена добра у оригиналном паковању
- да ли су испоручена добра без видног оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у тех.спецификацији конкурсне документације.

У случају да дође до одступања од уговореног, Понуђач је обавезан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испојиле током употребе предметних добара, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (три) радна дана пре испоруке.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Наручиоца, у Николе Пашића 24 Ниш, радног дана од 8h до 14h.

Гарантни период за медицински материјал је минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон. Наручилац се обавезује да у року трајања гарантног периода у писменој форми обавести Понуђача о уоченим недостацима на испорученим добрима. Понуђач је обавезан да о свом трошку у најкраћем року, не дуже од 24 часа од пријема писаног позива Наручиоца, отклони уочене недостатке који су настали у току гарантног рока.

Предметна набавка ормарића за прву помоћ са средствима и опремом, за објекте града Ниша потребно је да буде у складу са Правилником о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16) и Уредбом о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015), а и на основу следећих закона и прописа:

- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гласник РС" бр. 101/05, 91/2015),
- Уредба о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015)
- Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. Гласник РС" бр. 92/2011),
- Закон о раду ("Сл. Гласник РС" бр. 24/05 и 61/05),

- Закон о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/05),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. Гласник РС" бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85 705 и 101/05),
- Правилник о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС", бр. 109/16),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Сл. Гласник СРС" бр. 21/09),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду ("Сл. Гласник Србије" бр. 92/08),
- Закон о медицинским средствима ("Сл. Гласник РС" бр. 105/2017),
- Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава („Сл. гласник РС“ број 10/2012)
- Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства као и садржај упутства за употребу медицинског средства ("Сл. гласник РС", бр. 64/2011 и 31/2016),

ПАРТИЈА II – НАБАВКА ТОРБИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ СЕКРЕТАРИЈАТА, СЛУЖБИ И ОРГАНА ГРАДА НИША

• Сваки комплет прве помоћи мора бити у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/2015), Правилником о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС", бр. 109/16) и Уредбом о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл. гласник РС“, бр. 03/11 и 37/2015)

• Преносиве торбе треба да буду са патент затварачем-рајсфершлусом, за ношење у рукама и на рамену, са видљивом ознаком (симболом) прве помоћи. Торбе треба да буду израђене од 100% полиестарског филамента и законским стандардом одређених димензија.

Уједно на торби је потребно да буде обележен: Произвођач медицинских средстава, Носилац уписа у Регистар медицинских средстава и опреме и број Решења у Агенцији за лекове и медицинска средства РС.

• Медицински материјал за пружање прве помоћи, који се налази у торби, пакује се у картонску кутију или пластичну кесу и мора да садржи све артикле у количинама које прописује члан. 8 Правилником о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за

пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16) и Уредба о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015), а у кутијама или кесама се налази следеће:

- Декларације произвођача са упутством за употребу;
- Упутство и поступци за пружање прве помоћи у складу са Образложењем 1. Правилником о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16);
- Медицински материјал – за пружање прве помоћи мора имати рок употребе декларисан од стране произвођача мора бити произведен у 2019. години, односно не сме бити старији више од 6 (шест) месеци од датума испоруке;
- Сваки медицински материјал за пружање прве помоћи треба бити у складу са Законом о медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 105/2017), и Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства као и садржају упутства за употребу медицинског средства ("Сл. гласник РС", бр. 64/2011 и 31/2016) и мора бити јасно и трајно означен (штампањем или утискивањем) следећих информација:
 - идентификациону ознаку произвођача (назив и адреса);
 - сировински састав;
 - годину производње и рок трајања;
 - број и годину српског стандарда уколико их има;
 - одговарајућу ознаку за стерилност, уколико је потребна;
 - „СЕ“ ознаку о усаглашености производа.
- Торбе и медицински садржај (средства и опрема) у њима, морају да имају гаранцију минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон), Законом о БЗР и Уредбама Владе Републике Србије, као и да садрже спецификацију садржаја ормарића.

Изабрани понуђач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Понуђача.

Испорука предметних добара би била једнократна.

Квалитет мора да одговара у свему захтеваном опису у техничкој спецификацији.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Наручиоца

израдом и потписивањем записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а Наручилац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији (уговору и тех.спецификацији), односно :

- да ли је усаглашеност понуђених добара, захтеване техничке карактеристике из тех.спецификације са достављеним узорцима
- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су испоручена добра у оригиналном паковању
- да ли су испоручена добра без видног оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у тех.спецификацији конкурсне документације.

У случају да дође до одступања од уговореног, Понуђач је обавезан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испољиле током употребе предметних добара, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Понуђачу одмах, а најкасније у року од 3 дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (три) радна дана пре испоруке.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Наручиоца, у Николе Пашића 24 Ниш, сваког радног дана од 8h до 14h.

Гарантни период за медицински материјал је минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. Закон). Наручилац се обавезује да у року трајања гарантног периода у писменој форми обавести Понуђача о уоченим недостацима на испорученим добрима. Понуђач је обавезан да о свом трошку у најкраћем року, не дуже од 24 часа од пријема писаног позива Наручиоца, отклони уочене недостатке који су настали у току гарантног рока.

Предметна набавка торби за прву помоћ са средствима и опремом, за објекте града Ниша потребно је да буде у складу са Правилником о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гласник РС",бр. 109/16) и Уредбом о обавезним средствима и

опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015), а и на основу следећих закона и прописа:

- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гласник РС" бр. 101/05, 91/2015),
- Уредба о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015)
- Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. Гласник РС" бр. 92/2011),
- Закон о раду ("Сл. Гласник РС" бр. 24/05 и 61/05),
- Закон о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/05),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. Гласник РС" бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85 705 и 101/05),
- Правилник о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Сл. Гласник СРС" бр.21/09),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду ("Сл. Гласник Србије" бр. 92/08),
- Закон о медицинским средствима ("Сл. Гласник РС" бр. 105/2017),
- Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава („Сл.гласник РС“ број 10/2012)
- Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства као и садржај упутства за употребу медицинског средства ("Сл. гласник РС", бр. 64/2011 и 31/2016).

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара.**

У случају исте понуђене цене и истог рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара - јавна набавка број **404-1/43Д -2019-28**, објављеног дана 18.09.2019. године на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>;

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Изјаву понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду (за сваку партију посебно) **или**

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (за сваку партију посебно) **или**

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача (за сваку партију посебно).

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа (самостално, са подизвођачем или у групи понуђача).

б) Доказ о испуњењу услова из чл.75. ст. 1. тач. 5) Закона - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ЈН, односно решење Министарства здравља за обављање промета и дистрибуције на територији РС, Решење носиоца уписа у Регистар медицинских средстава издатог од надлежне Агенције за лекове и медицинска средства РС – **неоверене фотокопије**.

в) Доказ о испуњењу додатног услова из чл. 76. Закона и то:
за Партију 1 и 2:

- сертификати - потврде о поседовању ISO 9001 стандарда квалитета за понуђача
- сертификати - потврде о поседовању ISO 14001 стандарда квалитета који гласи на понуђача или на произвођача понуђених добара. Област акредитације сертификата мора да буде у логичкој вези са предметом набавке.
- сертификати - потврде о поседовању OHSAS 18001 за промет медицинских средстава и
- ЕС декларацију о усаглашености издату за произвођача средстава и опреме - **неоверене фотокопије**.

г) **Преглед - списак** медицинског материјала за који је прописан важећи домаћи стандард (за сваку партију посебно)

д) **Списак медицинског материјала** на српском језику, за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење, односно све безбедносно-техничке податке (за сваку партију

посебно)

ђ) **Оригиналне** узорке медицинског материјала који се уз понуду достављају у посебној (одвојеној) затвореној кутији (за сваку партију посебно)

е) **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, потписан и печатом оверен (за сваку партију посебно)

Напомена: Понуђач је дужан да Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ на месту предвиђеним за то.

Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

г) **Модел уговора** - попуњен, потписан и печатом оверен (за сваку партију посебно)

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа (за сваку партију посебно)

НАПОМЕНА: Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

ђ) У случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум**, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства (за сваку партију посебно)

е) Понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан (за сваку партију посебно)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује **увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде (за сваку партију посебно).

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније до **26.09.2019. године године до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:30 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6, сала у приземљу.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде ће издати понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију појединачно за коју подноси понуду.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде смислу члана 87. ст. 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке, као и броја партије на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 28, на другом спрату), 18000 Ниш:

-Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, број 404-1/43Д -2019-28, и то за партију _____ **„НЕ ОТВАРАТИ“** или

-Допуна за поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама

и секретаријатима града Ниша, број 404-1/43Д -2019-28, и то за партију _____ „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

- **Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, број 404-1/43Д -2019-28, и то за партију _____ „**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

- **Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара - набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, број 404-1/43Д -2019-28, и то за партију _____, и то за партију 1- „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Модел уговора, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Модел уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. Закона, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Добављачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом добара, образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Услов из члана 75. став 1 тач. 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а пожељно је да садржи и податке о:

3) понуђачу који у име групе потписује уговор,

- 4) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 5) понуђачу који издаје рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 8) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рок плаћања, рока важења понуде и рока и места испоруке добара

9.1. Начин и рок плаћања, за обе партије

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара са свом неопходном пратећом документацијом и по претходно извршеном и констатованом квалитативно-квантитативном пријему добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/2015), уплатом на текући рачун Додављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок важења понуде, за обе партије

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок и место испоруке добара, за обе партије:

Изабрани понуђач – Добављач, је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и то у року који дефинише у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора и исти не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора на локацији Наручиоца у ул. Николе Пашића бр. 24 у Нишу.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Уговорене цене подразумевају „франко магацин Наручиоца“.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Након истека рока важења понуде, Добављач има право да евентуално коригује своје цене из понуде за време трајања уговора по истеку рока важења понуде, у складу са променом цена добара на нашем тржишту.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, пре испоруке, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду за сваку партију посебно достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: **1 (једну) бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са

овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште и овери уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења, уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор - Добављач дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за **добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.**

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао својих уговорених обавезе у погледу роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

III Понуђач коме је додељен уговор – Додављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Градска управа Града Ниша – Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш или електронском поштом на адресу javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу javne.nabavke@gu.ni.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. ЗЈН ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Обавезни услови

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. **Услов из чл. 75. ст. 2. Закона:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

1. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - финансијски капацитет:** да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио укупан пословни приход и то за:
 - партију 1: у износу од најмање 1.000.000,00 динара.
 - партију 2: у износу од најмање 150.000,00 динара.
2. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет:**
 - I да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету јавне набавке у укупном износу и то за:
 - партију 1: у износу од најмање 1.000.000,00 динара.

- партију 2: у износу од најмање 150.000,00 динара.

- II да поседује доказе о испуњености стандарда и других прописа и то:
- сертификати - потврде о поседовању ISO 9001 стандарда квалитета за понуђача
 - сертификати - потврде о поседовању ISO 14001 стандарда квалитета који гласи на понуђача или на произвођача понуђених добара. Област акредитације сертификата мора да буде у логичкој вези са предметом набавке.
 - сертификати - потврде о поседовању OHSAS 18001 за промет медицинских средстава и
 - ЕС декларацију о усаглашености издату за произвођача средстава и опреме

3. Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке на располагању има најмање једно доставно возило.

I 1. Испуњеност услова из чл. 26. Закона, обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона, као и додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона (у погледу финансијског, дела пословног и техничког капацитета), за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуду подноси група понуђача.

2. Испуњеност услова из чл. 26. Закона, обавезних услова из чл. 75. ст. 1 тач. Закона понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет ЈН, односно Решење Министарства здравља за обављање промета и дистрибуције на територији РС, Решење носиоца уписа у Регистар медицинских средстава издатог од надлежне Агенције за лекове и медицинска средства РС - неоверене фотокопије.

II Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона (у погледу дела пословног капацитета), за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

за обе партије посебно:

- сертификати - потврде о поседовању ISO 9001 стандарда квалитета за понуђача
- сертификати - потврде о поседовању ISO 14001 стандарда квалитета који гласи на понуђача или на произвођача понуђених добара. Област акредитације сертификата мора да буде у логичкој вези са предметом набавке.
- сертификати - потврде о поседовању OHSAS 18001 за промет медицинских средстава и
- ЕС декларацију о усаглашености издату за произвођача средстава и опреме - **неоверене фотокопије.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) 4) и 5) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког капацитета испуњава понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета група понуђача испуњава заједно.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), Закона: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски

заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) Закона и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара – набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама, број 404-1/43Д -2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____._____.2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ПАРТИЈА 1.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл.76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу у износу од најмање 1.000.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету јавне набавке у укупном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ;
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање једно доставно возило;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

_____ из _____

_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша**, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28 испуњавају посебно све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, и то у погледу:

- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању најмање једно доставно возило;

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.000.000,00 динара;
- пословног капацитета, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету јавне набавке у укупном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/43Д - 2019-28 - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д-2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварили укупан пословни приход у износу од најмање 1.000.000,00 динара;

- пословног капацитета, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручили/продали добра која су иста или слична предмету јавне набавке у укупном износу од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ;

- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању најмање једно доставно возило;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничу понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д - 2019-28, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.
--

**Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА,
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности добара - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршиће се (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ ДОБАРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ
ЗАШТИТУ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:**

**ПАРТИЈА I – НАБАВКА ОРМАРИЋА ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ СЕКРЕТАРИЈАТА, СЛУЖБИ И
ОРГАНА ГРАДА НИША**

р. бр	Назив набавке добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ (у %)	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Зидни метални ормарић прве помоћи од 20-100 запослених са потребним средствима и опремом према Уредби и Закону о БЗР-у : 1) калико завој-уткан руб 10цм х5м (5 ком), 2) калико завој-уткан руб 6цм х5м (5 ком), 3) калико завој-уткан руб 5цм х5м (5 ком), 4) калико завој-уткан руб 2,5цм х5м (5 ком), 5) индивидуални први завој, тип 2 (2 ком), 6) стерилна газа 1м (2 ком), 7) стерилна газа 1/2м (2 ком), 8) стерилна газа 1/4м (3 ком), 9) вазелинска газа 10цм х10цм (2 ком), 10) троугла марама величине 100х100х140цм, густоће 20х19 (5 ком), 11) санитетска вата 100г (1 ком), 12) лепљиви фластер 2,5цмх5м (3 ком), 13) адхезивни завојни материјал 10цмх4цм (5 ком), 14) рукавице за једнократну употребу (10 пари), 15) сигурносна игла (10 ком), 16) маказе са закривљеним врхом (1 ком), 17) термо-изолациона фолија (3 ком), 18) маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу (5 ком), 19) спецификација садржаја (1 ком)	ком	83				

Укупна цена за тражена добра без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за тражена добра са ПДВ-ом:	

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара са свом неопходном пратећом документацијом и по претходно извршеном и констатованом квалитативно-квантитативном пријему добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/2015), уплатом на текући рачун Додављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (*не може бити краћи од 60 дана*) од дана отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана (*не може бити дужи од 15 дана*) од дана закључења уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД за медицински материјал је минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон.)

Напомена: Понуђач је обавезан да достави уз понуду, узорак потребних средстава и опреме ормарића

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА -

набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша

између следећих уговорних страна:

Г Р А Д Н И Ш, ул. 7. јули бр. 6, 18000
Ниш, МБ 17620541; ПИБ: 100232752; који
заступа градоначелник **Дарко Булатовић**
(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне
странице

и

„_____“ из _____
Ул. _____ бр. _____
МБ: _____, ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа директор _____
_____, (у даљем тексту:
Добављач), с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу - Добављачу, доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара - **опреме за противпожарну заштиту, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша**, таксативно наведених у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством

како да се попуни, а у свему у складу са понудом понуђача број _____ од _____.2019. године.

Саставни део овог Уговора су Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

У сваком појединачном захтеву Наручиоца биће тачно наведени називи и количине добара.

Члан 2.

Добављач ће добра која су предмет уговора испоручити (*заокружити и попунити*):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ ИЗ _____
 _____ ИЗ _____
 _____ ИЗ _____

в) заједнички, у групи са:

_____ ИЗ _____
 _____ ИЗ _____
 _____ ИЗ _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена добара, дата у понуди Добављача број _____ од _____.2019. године, а за добра из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи трошкове набавке добара, услуге транспорта и све остале зависне трошкове, „франко магацин Наручиоца“: у Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш .

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичних цена добара на стварну количину испоручених добара.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац прихвата јединичне цене добара датих у понуди Додављача и обавезује се да укупну цену тражених/набављених добара исплати на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправног рачуна са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара са свом неопходном пратећом документацијом и по претходно извршеном и констатованом квалитативно-квантитативном пријему добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/2015).

Наручилац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од ____ дана (*не може бити дужи од 15 дана*) од дана закључења уговора, по ценама из спецификације добара, која је саставни део понуде.

Додављач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Додављача.

Квалитет мора да одговара у свему захтеваном опису у техничкој спецификацији.

Испорука предметних добара је једнократна.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог Уговора, у магацину Наручиоца о чему се сачињава Записник који потписују представници Додављача и Наручиоца

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији (уговору и тех.спецификацији), односно :

- да ли је усаглашеност понуђених добара, захтеване техничке карактеристике из тех.спецификације са достављеним узорцима
- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су испоручена добра у оригиналном паковању
- да ли су испоручена добра без видног оштећења

- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у тех.спецификацији конкурсне документације.

Члан 7.

У случају да дође до одступања од уговореног, Понуђач је обавезан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испојиле током употребе предметних добара, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 3 дана по утврђивању недостатка. Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (три) радна дана пре испоруке.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Наручиоца, у Николе Пашића 24 Ниш, сваког радног дана од 8h до 14h.

РОК УПОТРЕБЕ

Члан 8.

Медицински материјал – за пружање прве помоћи мора имати рок употребе декларисан од стране произвођача, произведен у 2018. години, односно не сме бити старији више од 6 (шест) месеци од датума испоруке; Медицински материјал треба бити у складу са Законом о медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 105/2017), и Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства као и садржају упутства за употребу медицинског средства ("Сл. гласник РС", бр. 64/2011 и 31/2016), и мора бити јасно и трајно означен (штампањем или утискивањем) следећих информација:

- идентификациону ознаку произвођача (назив и адреса);
- сировински састав;
- годину производње и рок трајања;
- број и годину српског стандарда уколико их има;
- одговарајућу ознаку за стерилност, уколико је потребна;
- „СЕ“ ознаку о усаглашености производа.

Ормарићи и медицински садржај (средства и опрема) у њима , морају да имају гаранцију минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон),, Законом о БЗР и Уредбама Владе Републике Србије, као и да садрже спецификацију садржаја ормарића и преносних торби.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни период за медицински материјал је минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон), „Наручилац се обавезује да у року трајања гарантног периода у писменој форми обавести Добављача о уоченим недостацима на испорученим добрима. Добављач је обавезан да о свом трошку у најкраћем року, не дуже од 24 часа од пријема писаног позива Наручиоца, отклони уочене недостатке који су настали у току гарантног рока.

Предметна набавка ормарића за прву помоћ са средствима и опремом, за објекте града Ниша потребно је да буде у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16) и Уредбом о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015), а и на основу следећих закона и прописа:

- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гласник РС" бр. 101/05, 91/2015),
- Уредба о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015)
- Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. Гласник РС" бр. 92/2011),
- Закон о раду ("Сл. Гласник РС" бр. 24/05 и 61/05),
- Закон о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/05),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. Гласник РС" бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85 705 и101/05),
- Правилник о начину пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС",бр. 109/16),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Сл. Гласник СРС" бр.21/09),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду ("Сл. Гласник Србије" бр. 92/08),
- Закон о медицинским средствима ("Сл. Гласник РС" бр. 105/2017),
- Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава („Сл.гласник РС“ број 10/2012)
- Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства као и садржај упутства за употребу

медицинског средства ("Сл. гласник РС", бр. 64/2011 и 31/2016).

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за **добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу за добро извршење посла може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао својих уговорених обавезе у погледу рока, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Члан 11.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Извршење обавеза по овом уговору може бити одложено у случају настанка „више силе“. Под „вишом силом“ се сматрају околности које нису могле да се предвиде или разумно избегну или спрече и због чијег наступања извршење уговора постане немогуће или претерано отежано. О наступању „више силе“ Додављач и Наручилац су дужни да један другог обавесте у најкраћем року, писаним путем. По престанку дејства више силе сауговорачи заједнички доносе одлуку о наставку даље сарадње.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 13.

Ако Додављач не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% цене дате за тражена добра из Спецификације предмета набавке, чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи по обостраном испуњењу уговорних обавеза.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 1 (један) примерак.

ДОБАВЉАЧ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, како следи у табели:**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа Града Ниша - Служба за заједничке послове;
Жиро рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За јавну набавку добара - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 1 – Набавка ормарића за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша**, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2019. године, тј. на износ од _____ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

У _____, _____. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

ПАРТИЈА 2.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша**, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл.76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу у износу од најмање 150.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету јавне набавке у укупном износу од најмање 150.000,00 динара без ПДВ;
- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање једно доставно возило;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Дана _____._____.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша**, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. став 2. Закона, и то у погледу:

- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању најмање једно доставно возило.

Понуђач _____ из _____,
испуњава додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 150.000,00 динара;
- пословног капацитета, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио/продао добра која су иста или слична предмету јавне набавке у укупном износу од најмање 150.000,00 динара без ПДВ,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша**, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____	из	_____
_____	из	_____
_____	из	_____

у поступку јавне набавке мале вредности добара - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша**, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, испуњавају посебно све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварили укупан пословни приход у износу од најмање 150.000,00 динара;

- пословног капацитета, односно да су у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручили/продали добра која су иста или слична предмету јавне набавке у укупном износу од најмање 150.000,00 динара без ПДВ;

- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају на располагању најмање једно доставно возило;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничу понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д-2019-28, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

**Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА,
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28**

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршиће се (у зависности од наступа заокружити и попутити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		

Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

ПАРТИЈА II – НАБАВКА ТОРБИ ЗА ПРВУ ПОМОЋ ЗА ПОТРЕБЕ СЕКРЕТАРИЈАТА, СЛУЖБИ И ОРГАНА ГРАДА НИША

р. бр	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ (у %)	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Преносива торба за прву помоћ од 20-100 запослених са потребним средствима и опремом према Уредби и Закону о БЗР-у : 1) калико завој-уткан руб 10цм х5м (5 ком), 2) калико завој-уткан руб 6цм х5м (5 ком), 3) калико завој-уткан руб 5цм х5м (5 ком), 4) калико завој-уткан руб 2,5цм х5м (5 ком), 5) индивидуални први завој, тип 2 (2 ком), 6) стерилна газа 1м (2 ком), 7) стерилна газа 1/2м (2 ком), 8) стерилна газа 1/4м (3 ком), 9) вазелинска газа 10цм х10цм (2 ком), 10) троугла марама величине 100х100х140цм, густоће 20х19 (5 ком), 11) санитетска вата 100г (1 ком), 12) лепљиви фластер 2,5цмх5м (3 ком), 13) адхезивни завојни материјал 10цмх4цм (5 ком), 14) рукавице за једнократну употребу (10 пари), 15) сигурносна игла (10 ком), 16) маказе са закривљеним врхом (1 ком), 17) термо-изолациона фолија (3 ком), 18) маска за давање вештачког дисања за једнократну употребу (5 ком), 19) спецификација садржаја (1 ком).	ком	12				

Укупна цена за тражена добра без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за тражена добра са ПДВ-ом:	

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара са свом неопходном пратећом документацијом и по претходно извршеном и констатованом квалитативно-квантитативном пријему добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015), уплатом на текући рачун Додављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (*не може бити краћи од 60 дана*) од дана отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ: ____ дана (*не може бити дужи од 15 дана*) од дана закључења уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД за медицински материјал је минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон.)

Напомена: Понуђач је обавезан да достави уз понуду, узорак потребних средстава и опреме торби

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуда

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша

између следећих уговорних страна:

Г Р А Д Н И Ш, ул. 7. јули бр. 6, 18000
Ниш, МБ 17620541; ПИБ: 100232752; који
заступа градоначелник **Дарко Булатовић**
(у даљем тексту: **Наручилац**), с једне
стране

и

„_____“ из _____
Ул. _____ бр. _____
МБ: _____, ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа директор _____
_____, (у даљем тексту:
Добављач), с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године Понуђачу - Добављачу, доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добара - **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 –**

Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, таксативно наведених у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а у свему у складу са понудом понуђача број _____ од _____.2019. године.

Саставни део овог Уговора су Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, оверено печатом и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

У сваком појединачном захтеву Наручиоца биће тачно наведени називи и количине добара.

Члан 2.

Добављач ће добра која су предмет уговора испоручити (*заокружити и попунити*):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена добара, дата у понуди Добављача број _____ од _____.2019. године, а за добра из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи трошкове набавке добара, услуге транспорта и све остале зависне трошкове, „франко магацин Наручиоца“: у Ул. Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш .

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичних цена добара на стварну количину испоручених добара.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и

у свајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац прихвата јединичне цене добара датих у понуди Додављача и обавезује се да укупну цену тражених/набављених добара исплати на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправног рачуна са тачно наведеном врстом и количином испоручених добара са свом неопходном пратећом документацијом и по претходно извршеном и констатованом квалитативно-квантитативном пријему добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/2015).

Наручилац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од ____ дана (*не може бити дужи од 15 дана*) од дана закључења уговора, по ценама из спецификације добара, која је саставни део понуде.

Додављач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Додављача.

Квалитет мора да одговара у свему захтеваном опису у техничкој спецификацији.

Испорука предметних добара је једнократна.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог Уговора, у магацину Наручиоца о чему се сачињава Записник који потписују представници Додављача и Наручиоца

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији (уговору и тех.спецификацији), односно :

- да ли је усаглашеност понуђених добара, захтеване техничке карактеристике из тех.спецификације са достављеним узорцима
- да ли је испоручена уговорена количина

- да ли су испоручена добра у оригиналном паковању
- да ли су испоручена добра без видног оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у тех.спецификацији конкурсне документације.

Члан 7.

У случају да дође до одступања од уговореног, Понуђач је обавезан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се испојиле током употребе предметних добара, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 3 дана по утврђивању недостатка. Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Испорука предметних добара мора бити најављена најмање 3 (три) радна дана пре испоруке.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Наручиоца, у Николе Пашића 24 Ниш, сваког радног дана од 8h до 14h.

РОК УПОТРЕБЕ

Члан 8.

Медицински материјал – за пружање прве помоћи мора имати рок употребе декларисан од стране произвођача, произведен у 2018. години, односно не сме бити старији више од 6 (шест) месеци од датума испоруке;

Медицински материјал треба бити у складу са Законом о медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 105/2017), и Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства као и садржају упутства за употребу медицинског средства ("Сл. гласник РС", бр. 64/2011 и 31/2016), и мора бити јасно и трајно означен (штампањем или утискивањем) следећих информација:

- идентификациону ознаку произвођача (назив и адреса);
- сировински састав;
- годину производње и рок трајања;
- број и годину српског стандарда уколико их има;
- одговарајућу ознаку за стерилност, уколико је потребна;
- „СЕ“ ознаку о усаглашености производа.

Ормарићи и медицински садржај (средства и опрема) у њима морају да имају гаранцију минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон), Законом о БЗР и Уредбама Владе Републике Србије, као и да садрже спецификацију садржаја ормарића и преносних торби.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни период за медицински материјал је минимум 12 месеци од дана испоруке добара, у складу са Законом о заштити потрошача, ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014 и 6/2016 - др. закон). Наручилац се обавезује да у року трајања гарантног периода у писменој форми обавести Добављача о уоченим недостацима на испорученим добрима. Добављач је обавезан да о свом трошку у најкраћем року, не дуже од 24 часа од пријема писаног позива Наручиоца, отклони уочене недостатке који су настали у току гарантног рока.

Предметна набавка торби за прву помоћ са средствима и опремом, за објекте града Ниша потребно је да буде у складу са Правилником о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС", бр. 109/16) и Уредбом о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015), а и на основу следећих закона и прописа:

- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. Гласник РС" бр. 101/05, 91/2015),
- Уредба о обавезним средствима и опремом за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Сл.гласник РС“, бр.03/11 и 37/2015)
- Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. Гласник РС" бр. 92/2011),
- Закон о раду ("Сл. Гласник РС" бр. 24/05 и 61/05),
- Закон о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 107/05),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. Гласник РС" бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85 705 и 101/05),
- Правилник о начину пружања прве помоћ, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђене на радном месту, као и начин и рокови оспособљавања запослених за пружање прве помоћи. (Сл. Гласник РС", бр. 109/16),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Сл. Гласник СРС" бр.21/09),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду ("Сл. Гласник Србије" бр. 92/08),
- Закон о медицинским средствима ("Сл. Гласник РС" бр. 105/2017),
- Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава („Сл.гласник РС“ број 10/2012)
- Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства као и садржај упутства за употребу

медицинског средства ("Сл. гласник РС", бр. 64/2011 и 31/2016),

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за **добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу за добро извршење посла може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао својих уговорених обавезе у погледу рока, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Члан 11.

Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку примопредаје добара, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Извршење обавеза по овом уговору може бити одложено у случају настанка „више силе“. Под „вишом силом“ се сматрају околности које нису могле да се предвиде или разумно избегну или спрече и због чијег наступања извршење уговора постане немогуће или претерано отежано. О наступању „више силе“ Додављач и Наручилац су дужни да један другог обавесте у најкраћем року, писаним путем. По престанку дејства више силе сауговорачи заједнички доносе одлуку о наставку даље сарадње.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 13.

Ако Додављач не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% цене дате за тражена добра из Спецификације предмета набавке, чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи по обостраном испуњењу уговорних обавеза.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 1 (један) примерак.

ДОБАВЉАЧ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – **набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, како следи у табели:**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа Града Ниша - Служба за заједничке послове;
Жиро рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За јавну набавку добара - набавка опреме за пружање прве помоћи за потребе запослених у органима, службама и секретаријатима града Ниша, обликована по партијама за Партију 2 – Набавка торби за прву помоћ за потребе секретаријата, служби и органа града Ниша, јавна набавка број 404-1/43Д -2019-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. 2019. године, тј. на износ од _____ динара и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

У _____, _____. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.